



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
GABINETE DO PREFEITO

LEI N° 210,

DE 10 DE AGOSTO DE 2009.

AUTORIA DO PODER EXECUTIVO

Dispõe sobre o Plano Plurianual de Investimentos do Município de Rondolândia, para o quadriênio 2010 a 2013.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições de que trata o Art. 70 e da Lei Orgânica do Município,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aprovado o Plano Plurianual de Investimentos do Município de Rondolândia, constituído dos Anexos I e II que estima para o Quadriênio 2010 - 2013, as despesas de capital e corrente em R\$ 68.308,00 (sessenta e oito milhões trezentos e oito mil reais) que servirá de base para a elaboração dos orçamentos gerais anuais.

Art. 2º - Os recursos para execução do Plano Plurianual de Investimentos para o Quadriênio em questão, são oriundos das Receitas de Capital e do Superávit das Receitas Correntes.

Art. 3º - As Planilhas que compõem o Plano Plurianual, representadas nos anexos que são partes integrantes desta lei foram nominados em função e subfunção, e a estrutura do Plano em programas, diagnósticos, diretrizes, objetivos, ações, produto, unidade de medida, meta, valor e fonte de recursos.

Parágrafo Único – Para fins desta lei considera-se:

I – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos;

II – Diagnostico, a identificação da realidade existente, de forma a permitir a caracterização e a mensuração dos problemas e necessidade;

III – Diretrizes, conjunto de critérios de ação e decisão que devem disciplinar e orientar a atuação governamental;

IV – Objetivos, os resultados que se pretende alcançar com a realização das ações governamentais;

V – Ações, o conjunto de procedimentos e trabalhos governamentais com vistas a execução do programa, e serão distribuídas através dos projetos de atividades a serem executados no decorrer da vigência deste plano;

VI – Produto, os bens e serviços produzidos em cada ação governamental na execução do programa;

VII – Metas, os objetivos quantitativos em termos de produto e resultados a alcançar.

Art. 4º - Para que haja equilíbrio das contas publicas em cada exercício financeiro, os valores constantes das Planilhas do Plano Plurianual, que estão orçados a preço de abril de 2009 serão atualizados pelo Poder Executivo em cada exercício de vigência, quando da elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 5º - Durante o período de vigência do presente Plano Plurianual, as alterações ou inclusões de projetos e atividades somente poderão ser promovidas mediante lei especifica.

Art. 6º - O levantamento das necessidades constantes deste plano foram realizados com a participação popular e as prioridades de cada exercício serão estabelecidas também em audiência pública, para serem incluídas na lei de diretrizes orçamentária anual em conformidade com o Art. 48 da Lei Complementar nº 101/200 – LRF.

Art. 7º - Os investimentos em obras e instalações, constantes do Plano Plurianual, somente poderão ser iniciadas com prévia inclusão na Lei de Diretrizes Orçamentárias, ou com lei especifica que autorize sua inclusão.

Art. 8º - As ações constantes nos anexos deste Plano a serem executadas através de recursos de convênios, seus valores estão fixados pelo previsto a título de contrapartida.



Art. 9º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir do dia 1º de janeiro de 2010.

Art. 10 - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 10 de Agosto de 2009.



BERTILHO BUSS
Prefeito

ANEXO - I
(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

PPA 2010 A 2013		
<u>PROGRAMA</u>	<u>NOME</u>	<u>VALOR (R\$)</u>
001	Legislativo	3.123.000,00
002	Gabinete do Prefeito	4.068.000,00
003	Secretaria Municipal de Fazenda	5.824.000,00
004	Secretaria Municipal de Educação	9.321.000,00
005	Secretaria Municipal de Saúde	7.530.000,00
006	Secretaria Municipal de Obras	7.389.000,00
007	Secretaria Municipal de Ação Social	4.642.000,00
008	Secretaria Municipal de Administração	8.290.000,00
009	Fundo Municipal de Saúde	945.000,00
010	Fundo Municipal de Educação - Fundeb	6.800.000,00
011	Secretaria Municipal de Agricultura	4.360.000,00
012	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	1.900.000,00
013	Secretaria Municipal de Governo	2.520.000,00
014	Fundo Municipal de Ação Social	400.000,00
015	Secretaria Municipal de Arrecadação	1.196.000,00
TOTAL GERAL DO PPA 2010 A 013	Total Geral	68.308.000,00



ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO - 01- PODER LEGISLATIVO****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA - 0001 - PODER LEGISLATIVO**

DIAGNÓSTICO: O Legislativo Municipal é composto por nove Vereadores. Sua estrutura funcional, que visa dar apoio ao trabalho institucional do Poder Legislativo Municipal, atualmente composto por servidores de carreira que dão o suporte necessário, desde o atendimento aos cidadãos, o encaminhamento legal das matérias legislativas, o processo administrativo até os serviços de tesouraria e contadoria.

DIRETRIZES: O Poder Legislativo tem suas atividades legislativas no período das seções ordinárias. As atividades administrativas são desenvolvidas durante o ano todo, com exceção dos períodos de recesso.

OBJETIVO: Dotar a Câmara Municipal de estrutura física adequada com gabinetes para cada vereador, infra-estrutura organizacional informatizada para agilizar os trabalhos e sistema de divulgação dos trabalhos legislativos que objetiva informar a população das atividades desenvolvidas e das decisões e normas aprovadas, através de meios de comunicações em geral das sessões, de informativos, seminários, página na internet e outros meios de comunicação. Treinar o quadro funcional, objetivando a capacitação humana.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção das Atividades Legislativas	Seções	Unidade	80	80	80	80	547.500,00	704.200,00	740.900,00	740.900,00	999
Cursos de Aperfeiçoamento seminários/conferencias	Cursos	Unidade	02	01			3.400,00	1.700,00			999
Aquisição de acervo Bibliográfico	Acervo	Unidade					5.000,00				999
Aquisição de bens moveis	Móveis	Unidade	01	01			25.000,00	25.000,00			999
Aquisição de Audio e Video	Equipamentos	Unidade			01	01			40.000,00	40.000,00	
Construção Do Plenário	Obras	M2	M2				150.000,00				999
Construção de Praça e Jardim no paço da Câmara Municipal	Obras	M2	M2	M2			50.000,00	50.000,00			999
TOTAL							780.000,00	780.900,00	780.900,00	780.900,00	999

999 – OUTROS RECURSOS

301 – RECURSOS DE CONVÊNIOS E PROGRAMA – OUTRAS FINALIDADES



ANEXO – II
(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

ADENDO – 02 – GABINETE DO PREFEITO

METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.

PROGRAMA – 0002 - GABINETE DO PREFEITO

DIAGNÓSTICO: O Gabinete do Prefeito desenvolve todas as ações de caráter administrativo de forma contínua, que garantem o apoio necessário à execução de sua programação. Elabora a programação orçamentária e a avaliação dos resultados. Atividades estas desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito.

DIRETRIZES: Desenvolvimento de ações precisas e perfeitas para atendimento das necessidades e reivindicações da comunidade e Gerenciamento de todas as ações financeiras da Administração Pública Municipal.

OBJETIVO: Desenvolver as ações administrativas do município, visando a adequação dos recursos humanos, materiais, financeiros, técnicos e institucionais, com vistas à execução do Plano de Governo e às prioridades estabelecidas neste Plano. Conjugando ações visando a tomada de decisão, agregando ações com vistas a capacitação da prestação de serviços e atendimento em geral. Desenvolvimento de ações relacionadas com as receitas, despesas, cobranças, pagamentos, fiscalizações e controle.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção do Gabinete do Prefeito	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	999
Assessoria Jurídica do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999
Procuradoria	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	999
Informatização do Gabinete e Aquisição de Material Permanente	U. Gestora	Unidade	01	01			25.000,00	25.000,00			999
Aquisição de Veículo para o Gabinete	Veículo	Unidade	01	01			150.000,00	80.000,00			999
Plano Diretor	Levantamento	Unidade	01	01			25.000,00	25.000,00			999
Construção, Remodelação do Prédio da Prefeitura	Obras	Unidade	01				90.000,00	40.000,00			999/301
Construção de Area Social e Estacionamento no Paço da Prefeitura	Obras	Unidade	01	01			80.000,00	40.000,00			999
Manutenção e Apoio ao Conselho Tutelar	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999
Manutenção dos Conselhos	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	999

Municipais												
Manutenção com a Justiça Eleitoral	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	999	
Manutenção e Pagamento de Requisições e Precatórios com a Justiça Estadual e Federal	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999	
Implantação e Manutenção da Segurança Pública – Polícia Civil e Militar	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	999/301	
Programa de Defesa Civil	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999	
Realização de festas cívicas	U.Gestora	Unidade	03	03	03	03	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	999	
Departamento de Projetos/Convenios	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	999	
TOTAL							1.497.000,00	1.337.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00		

999 – OUTROS RECURSOS

301 – RECURSOS DE CONVÊNIO E PROGRAMA- OUTRAS FINALIDADES

ANEXO - II

(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

ADENDO – 03- SECRETARIA DE FAZENDA

METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.

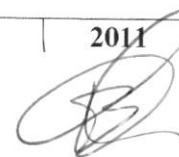
PROGRAMA: 017 – ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

DIAGNÓSTICO: Até a presente data, a secretaria de fazenda está funcionando em uma sala no prédio da Prefeitura Municipal, fazendo-se necessária à implantação de um local físico mais amplo e independente, dotado de material de informática e outros que possibilitem o bom funcionamento da gestão orçamentária.

DIRETRIZES: Planejamento e cronograma de desembolso de pagamentos; controle de dotações, registro contábil dos atos e fatos da administração, aplicações financeiras e pagamento a fornecedores; controle da lotação dos cargos, localização e conservação do patrimônio, emissão e controle do faturamento, controle da dívida ativa, atendimento a usuários e emissão de relatórios gerenciais. Apresentação de prestação de contas e controle interno.

OBJETIVOS: Melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos de todos os setores administrativos; obter informações gerenciais consistentes que assegurem a tomada de decisões; manutenção e melhoramento do controle interno; a arrecadação de tarifas; qualificação/capacitação de pessoal.

AÇÕES	PRODUTO	UNID. MED	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	



Manutenção da Secretaria de Fazenda	Bens	Unidade	01	01	01	01	620.000,00	620.000,0	620.000,0	620.000,0	999
Aquisição de Móveis e Equipamentos para a Secretaria de Fazenda	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999
Manutenção dos Departamento-Contábil	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	999
Aquisição de Equipamentos e Manutenção para o Controle Interno	U.Gestora	Meses	01/12	01/12	01/12	12	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	999
Investimentos em capacitação do quadro de funcionários	U.Gestora	Unidade	05	05	05	05	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Contribuição ao PASEP - Prefeitura	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	999
TOTAL							931.000,00	931.000,00	931.000,00	931.000,00	999

999 – OUTROS RECURSOS

PROGRAMA - 99.999.999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

DIAGNÓSTICO: Como de costume e deliberado na legislação, a dotação de reserva de contingência está programada para atendimento de dotações orçamentárias insuficientes e está normatizada pela lei de Diretrizes Orçamentárias e pela Lei Orçamentária Anual.

DIRETRIZES: A estimativa de reserva de contingência está deliberada na LDO em percentual e em valor da LOA, de conformidade com a lei 4.320/64, e Portaria n.º 163 do Ministério do Planejamento e Orçamento.

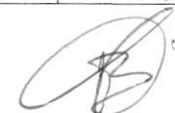
OBJETIVO: - Reforço de Dotações Orçamentárias insuficientes, que serão feitas por ato do Poder Executivo, nos montantes financeiros estabelecidos na LDO em percentual e na LOA em Valores.

AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Reserva de Contingência	Reserva	Ano	01	01	01	01	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	999
TOTAL							300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	

999 – OUTROS RECURSOS

ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA e ESPORTE.****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA - 012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL****DIAGNÓSTICO:** Este programa é mantido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte através da manutenção das escolas da rede do ensino fundamental.**DIRETRIZES:** Melhoria e ampliação dos espaços físicos, equipamentos, transporte escolar, merenda, acervo, capacitação de professores e outros programas.**OBJETIVO:** Oferecer a todos os cidadãos Rondolandienses em idade escolar, o acesso às escolas de ensino básico e fundamental do município com direito a uma educação com qualidade. Incentivar o resgate à cultura de um modo geral, especialmente na que diz respeito à cultura do município, com a criação de uma casa da cultura. Incentivar a prática esportiva nas escolas e o desporto amador, obtendo com isso melhor integração social entre os alunos.**ADENDO -04.1 – EDUCAÇÃO – ENSINO FUNDAMENTAL**

AÇÕES	PRODUTO	UM.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria de Educação	U.Gestora	Meses	12	12	12	12					
Manutenção do Ensino Fundamental	Escola/Aluno	Meses	12	12	12	12	1.000.000,00	1.000.000,0	1.000.000,00	1.000.000,00	101
Construção, Reforma e ampliação das escolas de ensino fundamental	Obras/Ampliação	M2					180.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	999/301
Manutenção e Implantação de Laboratórios de Informática para o Ensino Fundamental	U. Gestora	Unidade	01	01	01	01	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999
Programa de Incentivo a Alunos com Dificuldade de Aprendizagem	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	999/301
Capacitação de professores	Professores	Meses	12	12	12	12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	101
Programa PDDE	U.Gestora	Unidade	01	01	01	01	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	102
Implantação e Reformas de Parques Infantis Escolares	U.Gestora	Unidade	02	02	02	02	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,000	101
Transporte Escolar	U.Gestora	Meses	11	11	11	11	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	102/999
Aquisição de Veículos para o	U.Gestora	Unidade	03	03	03	03	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	102/999



Transporte Escolar												
Construção de Quadras de Esporte nas Escolas	U.Gestora	Unidade	01	01			100.000,00	100.000,00				102/999
Manutenção da Merenda Escolar – PNAE, PNAI e PENAC	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00		102
Construção e Manutenção de Creche Infantil	Obras	Unidade/Meses	01/12	12	12	12	150.000,00					102/999
Construção e Manutenção de Refeitórios nas Escolas Rurais	Obras	Unidade/Meses	03/12	03/12	03/12	02/12	30.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00		102/999
TOTAL							2.442.000,00	2.052.000,00	1.952.000,00	1.947.000,00		

ADENDO -04.2 – CULTURA

Construção, Implantação e Manutenção da Casa da Cultura	Obras/Implantação	Unidade	01	01			75.000,00	75.000,00				999
Manutenção da Biblioteca Municipal	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		999
Aquisição de Acervo Bibliográfico	U.Gestora	Unidade	01	01			2.000,00	2.000,00				999
Manutenção das Atividades Artísticas e Culturais	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00		999
Implantação da Fanfarra Municipal	U.Gestora	Unidade	01				5.000,00					999
TOTAL												

ADENDO -04.3 – ESPORTE

Manutenção do Desporto Infantil	U. GESTORA	Meses	12	12	12	12	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		999
Manutenção do Desporto Amador	U.GESTORA	Meses	12	12	12	12	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		999
Construção de Quadras de Esporte nas Escolas	OBRAS	Unidade	01	01	01	01	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00		999
Construção de Arquibancada e Vestiários no Campo Municipal	OBRAS	Unidade	01				100.000,00					999
Promoção de Olimpíadas e Gincanas Municipais	U.GESTORA	Unidade	02	02	02	02	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		999
Aquisição de Material Esportivo	U.Gestora	Unidade	01	01	01	01	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00		999
TOTAL							224.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00		

999 – OUTROS RECURSOS

101 – RECURSOS EDUCAÇÃO 25%

102 – RECURSO DE CONVÊNIO E PROGRAMA EDUCAÇÃO

103 – RECURSO DO FUNDEB 80%

104 – RECURSO DO FUNDEB 20%

ANEXO – II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA - 010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE BÁSICA**

DIAGNÓSTICO: A Secretaria Municipal de Saúde tem como finalidade o desenvolvimento dos programas relacionados com a saúde pública e atendimento ao programa de saúde familiar – PSF, com atendimento ainda, do povo indígena do município. Mantém-se com recursos oriundos do Governo Federal, Estadual e Municipal. Possui registros contábeis na Prefeitura com orçamento próprio, realiza suas compras e mantém estoque no almoxarifado. Atende os munícipes com farmácia básica, um laboratório de análises clínicas e assistência odontológica. Conta com uma equipe de funcionários e agentes de saúde que atende a população, realizando visitas às famílias nos Bairros, onde é levada orientação a todos. Diariamente são encaminhados pacientes para tratamento fora do domicílio. Oferece acompanhamento e exames às pessoas necessitadas.

DIRETRIZES: Construção, ampliação e melhoria de unidades de saúde; aquisição de equipamentos e veículos.

OBJETIVO: Fornecer à comunidade uma infra-estrutura para a melhor prestação de serviços médicos, ambulatoriais, laboratoriais, odontológicos e outros, visando a recuperação e a reabilitação da saúde no município de um modo geral.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	765.000,00	765.000,00	765.000,00	765.000,00	201
Programa PSF nos Bairros	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	202
Programa do PACS, SINAN, BPA, SAI, CADSUS, HIPERDIA, SINASC, SIAB, SIVEP, FAD e PAB FIXO	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	201
Manutenção da Vigilância Sanitária e Epidemiológica	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	202
Construção e Manutenção do Abatedouro Municipal	Obras	Unidade	01				80.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	201/202
Aquisição de Equipamentos em Geral para Saúde	U. Gestora	Unidade	01	01	01	01	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	201/202
Construção, ampliação e reformas de Postos de Saúde/PSF	Obras	M2	02	02			150.000,00	150.000,00			201/202
Aquisição de Imóveis	Terreno	Unidade	02	02			40.000,00	40.000,00			201
Contribuição Financeira – Casa de Apoio e Auxílio Doença e Passagem de Locomoção	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	201

Aquisição e Manutenção de Veículos para Saúde	Veículo	Veículo/ Meses	02/12	12	12	12	100.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	201
Manutenção do programa saúde - incentivo indígena	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	202
Manutenção do Centro Odontológico	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	201
TOTAL							1.745.000,00	1.605.000,00	1.415.000,00	1.415.000,00	

201 - RECURSOS SAÚDE

202 – RECURSO DE CONVÊNIO E PROGRAMA SAÚDE

PROGRAMA: 029 – SANEAMENTO GERAL

DIAGNOSTICO: Os sistemas de abastecimento de água urbana, as edificações e o sistema operacional completaram 03 anos de atividade. Tendo em vista a necessidade de ampliar o sistema de abastecimento de água por motivo que a uma demanda de consumo por parte da população que precisa ser suprida com um melhor desenvolvimento tecnológico, o sistema operacional, que compreende Captação, havendo a necessidade de instalação de uma ETA, elevatórias, reservatórios, redes e ramais de água, bem como a ETE, rede coletora, ramais, emissários e linha de recalque de esgoto sanitário carecem de modernização, ampliação, melhorias na qualidade de abastecimento de água a população.

DIRETRIZES: Promover a construção e implantação da ETA, conforme projeto; projeto e ampliações na Captação; ampliação e melhorias nas redes e ramais, ampliação, melhorias e modernização das elevatórias, dos reservatórios e do sistema de monitoramento. Ampliações no sistema de esgoto sanitário, compreendendo construção de uma ETE, com elevatórias, linha de recalque, rede coletora e ligações domiciliares. Capacitar pessoal, implementar sistema de Controle de Perdas, uso eficiente de água e qualidade; adquirir terrenos, equipamentos e veículos.

OBJETIVOS: Melhorar, ampliar, controlar e reduzir perdas; equipar, capacitar o serviço municipal de saneamento com vistas a melhor atender as famílias, o comércio, a indústria e os serviços em geral com água potável e esgoto sanitário, de forma a prevenir doenças e preservar o meio ambiente.

AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE MEDIDA	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Construção e ampliação, reforma e reaparelhamento do Sistema de Água	Obras	Unidade	01	01	01	01	500.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	999/301
Construção de Unidades de Captação, Elevação/Tratamento/Reservatório de Água.	Obras	Unidade	01				100.000,00				999/301
Manutenção do Sistema de Água	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Aquisição do aparelhamento do Sistema de Esgoto	U.Gestora	KM	05	05	05		10.000,00	10.000,00	10.000,00		999/301
TOTAL							630.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	

ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA – 015 – URBANISMO – 016 – SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA – 017 – HABITAÇÃO POPULAR**

DIAGNÓSTICO: O município ainda não possui vias pavimentadas, estando em fase de obras em relação a cerca de 3Km aproximadamente, ante uma demanda de cerca de 20 km. Há necessidade de construção de passeios, abertura de ruas, embelezamento urbano, construção de praças e outras atividades. Vias de acesso ao Município em condições precárias, necessitando alargamento e nivelamento. Algumas pontes localizadas no Município necessitam de melhorias em sua estrutura. Há necessidade de aquisição de maquinários para a consecução das obras. Necessidade de melhoria quanto aos serviços públicos, especialmente no que tange à captação e distribuição de água potável e destino final do lixo produzido. Existe déficit habitacional que necessita ser atendido.

DIRETRIZES: Pavimentação de vias urbanas, construção de passeios, embelezamento urbano, aquisição de maquinários, construção e implantação de unidade de captação e distribuição de água, construção de aterro sanitário e usina de compostagem de lixo, entre outros.

OBJETIVO: Melhorar a malha de tráfego da cidade, o visual urbanístico, a distribuição de água potável, a coleta de lixo e o déficit habitacional.

ADENDO – 06.1 - URBANISMO

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria de Obras	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	999
Construção e Melhoria dos Passeios/Calçadas	Ruas	Km	03	03			75.000,00	75.000,00			999/301
Abertura de Ruas	Ruas	Km	02	02			30.000,00	30.000,00			999
Pavimentação de Ruas	Ruas	Km	03	03			1.000.000,00	1.000.000,00			999/301
Conservação e Construção de Praças e Jardins	Imóveis	UNIDADE	01	01			100.000,00	100.000,00			999/301
Aquisição de Veículos e Maquinários	U.Gestora	UNIDADE	03	03			800.000,00	800.000,00			999/301
Terraplanagem de Vias Urbanas e MTs	U.Gestora	Km	150	150	150	150	500.000,00	5000.000,00	500.000,00	500.000,00	999/301
Iluminação Pública	U.Gestora	Km	03	03			50.000,00	50.000,00			999/301
Construção e Manutenção de Pontes e Bueiros	U.Gestora	M2/Meses	12	12	12	12	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	999/301
TOTAL							4.255.000,00	4.255.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	

ADENDO – 06.2 – SERVIÇO DE UTILIDADE PÚBLICA

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Limpeza Pública	U. Gestorra	Meses	12	12	12	12	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	999
Aquisição de Imóveis	Imóveis	Unidade	01				70.000,00				999
Construção de aeroporto	U. Gestora	Unidade		01				25.000,00			999/301
Construção de Terminal Rodoviário	U. Gestora	Unidade		01	01			50.000,00	50.000,00		999/301
Construção do Cemitério Municipal	U. Gestora	Unidade	01				100.000,00				999/301
Aquisição de equipamentos e material permanente	U. Gestora	Unidade	01	01	01	01	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	999
TOTAL							270.000,00	175.000,00	150.000,00	100.000,00	

ADENDO – 06.3 – HABITAÇÃO POPULAR

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Aquisição de Imóveis para Habitação	Imóveis	Unidade	01				70.000,00				999/301
Construção de Unidades Habitacionais Populares	Casas	Unidade	67	50			1.120.000,00	870.000,00			999/301
Regularização de Loteamentos/Fundiária	Imóveis	Unidade	01	01			50.000,00	50.000,00			999/301
TOTAL							1.240.000,00	920.000,00	0,00	0,00	

999 – OUTROS RECURSOS

301 – RECURSOS DE CONVÊNIO E PROGRAMA



ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA - 008 – ASSISTÊNCIA SOCIAL – 014 – ENSINO ESPECIAL**

DIAGNÓSTICO: As ações existentes estão sendo desenvolvidas através de Assistente Social com a participação efetiva de associações e em conformidade com o estatuto da criança e do adolescente. Necessidade de novos profissionais concursados para compor o quadro da assistência social, tais como, psicólogos, nutricionistas.

DIRETRIZES: Desenvolvimento das ações de caráter social com o objetivo de amparo e proteção às crianças e adolescentes, a pessoas carentes e de baixa renda e ao idoso. Amparo e assistência a pessoas portadoras de necessidades especiais.

OBJETIVO: Serão desenvolvidas ações voltadas para o bem estar social, através de medidas que objetivam o amparo e a proteção das crianças evitando as drogas, a sexualidade infantil e as ações voltadas para o bem estar social, com a finalidade de reduzir e evitar desequilíbrios sociais. Construção de Centro Referencial de Assistência Social – CRAS, Centro de Convivência do Idoso, Albergue Municipal e APAE, mediante iniciativa municipal e convênios.

ADENDO -07.1 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Atividades do Estatuto da Criança e do Adolescente	Crianças e Adolescentes	Meses	12	12	12	12	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	999
Manutenção da Assistência Social Geral	Famílias	Meses	12	12	12	12	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	999
Implantação do Programa Agente Jovem	Adolescentes	Meses	12	12	12	12	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	999
Construção do CRAS/CRI e Albergue Municipal	Obras	Unidade	02				320.000,00				999/301
Distribuição de cestas básicas e medicamentos	Famílias	Meses	12	12	12	12	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	999
Campanhas em Geral	Famílias	Unidade	02	02	02	02	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	999
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	Material	Unidade	01	01			20.000,00	20.000,00			999
Aquisição de Veículos	Veículos	Unidade	01				45.000,00				999
Manutenção do CRAS/CRI/Albergue/	Famílias	Meses	12	12	12	12	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	999
Aquisição de Passagem e Ajuda de Custo para Pessoas Carentes	Famílias Carentes	Meses	12	12	12	12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	999
Auxílio Funeral	Famílias	Meses	12	12	12	12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999
TOTAL							824.000,00	459.000,00	439.000,00	439.000,00	

ADENDO – 07.2 – ENSINO ESPECIAL

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Construção e Manutenção da APAE.	Obras	Unidade/Meses	01/12	12	12	12	80.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999/301
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	Material	Unidade	01	01	01		25.000,00	25.000,00	25.000,00		999/301
Assistência a Família de Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais	Família	Unidade	10	10	10	10	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999
TOTAL							130.000,00	70.000,00	70.000,00	45.000,00	

999 – OUTROS RECURSOS

301 – RECURSOS DE CONVÊNIO E PROGRAMA –OUTRAS FINALIDADES

ANEXO – II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA – 022 - POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO VINCULADO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

DIAGNÓSTICO: A administração se constitui na verdade, do verdadeiro ente que “olha” por todas as demais secretarias, administrando a política pública e dando sustentabilidade ao plano de governo. É responsável pelas licitações, almoxarifado, frota, além da contratação de servidores, seja diretamente por necessidade ou através de processo seletivo mediante concurso público. Necessidade de implantação de um órgão do Detran no município.

DIRETRIZES: Buscar uma articulação com todas as secretarias e instituições, tanto do setor público como privado, com a finalidade de juntar esforços na promoção do bom andamento da máquina administrativa. Aumentar a arrecadação de impostos com a implantação e efetivação do Detran.

OBJETIVO: Criar parâmetros através da administração que possam levar efetivamente ao cumprimento do plano de governo. Criar o Almoxarifado municipal para melhor controle de estoque e distribuição de bens, além do controle da frota de veículos municipais. Criação e manutenção do Detran visando o licenciamento de veículos dentro do município.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria de	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	999

Administração											
Concessão de Benefício Público- Incentivo Fiscal	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	999
Aquisição de Imóveis Para Instalações Industriais	U. Gestora	Unidade	01	01			10.000,00	10.000,00			999
Fomento a implantação e manutenção de micro-crédito - FAT	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	999
Previdência Social – Regime Geral	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	999
Criação de Regime de Previdência Próprio	U.Gestora	Unidade	01				50.000,00				999
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	Material	Unidade	01	01			50.000,00	50.000,00			999
Alienação de Bens Móveis	U.Gestora	Unidade	01				50.000,00				999
Concurso Público e Processo Seletivo	U.Gestora	Unidade	01	11			30.000,00				999
TOTAL							2.200.000,00	2.070.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00	

999 – OUTROS RECURSOS

ANEXO – II

(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

ADENDO – 09 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.

PROGRAMA - 010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SAÚDE BÁSICA

DIAGNÓSTICO: A Secretara Municipal de Saúde tem como finalidade o desenvolvimento dos programas relacionados com a saúde pública e atendimento ao programa de saúde familiar – PSF, com atendimento ainda, do povo indígena do município. Mantém-se com recursos oriundos do Governo Federal, Estadual e Municipal. Possui registros contábeis na Prefeitura com orçamento próprio, realiza suas compras e mantém estoque no almoxarifado. Atende os munícipes com farmácia básica, um laboratório de análises clínicas e assistência odontológica. Conta com uma equipe de funcionários e agentes de saúde que atende a população, realizando visitas às famílias nos Bairros, onde é levada orientação a todos. Diariamente são encaminhados pacientes para tratamento fora do domicílio. Oferece acompanhamento e exames às pessoas necessitadas.

DIRETRIZES: Construção, ampliação e melhoria de unidades de saúde; aquisição de equipamentos e veículos.

OBJETIVO: Fornecer à comunidade uma infra-estrutura para a melhor prestação de serviços médicos, ambulatoriais, laboratoriais, odontológicos e outros, visando a recuperação e a reabilitação da saúde no município de um modo geral.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	

Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	999
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	U.Gestora	Unidade	01	01			50.000,00	50.000,00			999
Aquisição de Veículos para Agentes de Saúde	Veículos	Unidade	5	4			25.000,00	20.000,00			999
TOTAL							275.000,00	270.000,00	200.000,00	200.000,00	

999 – OUTROS RECURSOS

ANEXO - II

(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

ADENDO 010 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FUNDEB

METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.

PROGRAMA - 012 - ENSINO FUNDAMENTAL

DIAGNÓSTICO: Este programa é mantido pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte através da manutenção das escolas da rede do ensino fundamental.

DIRETRIZES: Manutenção com o Fundeb e pessoal de apoio pedagógico.

OBJETIVO: Oferecer a todos os cidadãos Rondolandienses em idade escolar, o acesso às escolas de ensino fundamental do município com direito a uma educação com qualidade.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção do Fundeb	Professores/Pessoal de Apoio	Meses	12	12	12	12	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	103/104
Dedução com o Fundeb	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)	999

999- OUTROS RECURSOS

103 – RECURSO DO FUNDEB 80%

104 – RECURSO DO FUNDEB 20%



ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 011- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA - 020 - AGRICULTURA**

DIAGNÓSTICO: O atendimento a este programa está vinculado a Secretaria Municipal de Agricultura, onde são desenvolvidos todos os atendimentos ao homem do campo. Este atendimento também é feito com distribuições de sementes, além de varias espécies de plantas. Para melhor atender os produtores há necessidade de implantação de um viveiro de mudas, banco de sementes. Necessidade de adquirir um botijão de sêmen para melhoria genética do rebanho.

DIRETRIZES: Atender o homem do campo, pois tudo o que temos tem origem da terra.

OBJETIVO: Estes projetos visam a execução de ações com o objetivo de proporcionar o desenvolvimento da produção vegetal e animal, do abastecimento, da modernização da agricultura, da preservação dos recursos naturais, do incentivo a produção, do aumento da produtividade gerando maiores recursos para o movimento econômico do município e principalmente a fixação do homem no campo evitando assim o êxodo rural.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria da Agricultura	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00	999
Patrulha Agrícola Mecanizada	Máquinas	Unidade	01	01			50.000,00	50.000,00			999/301
Abertura de Poços Artesianos	Poços	Unidade	02	01			25.000,00	15.000,00			999/301
Criação e Implantação de Viveiro Municipal de Sementes e Mudanças	Sementes/Mudas	Unidade/Meses	01/12	12	12	12	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Silo Comunitário	Obras	Unidade	01				30.000,00				999
Programa distribuição com retorno de produtos	Sementes	Unidade	01				10.000,00				999
Aquisição de Botijão de Sêmen	U.Gestora	Unidade	01				20.000,00				999
Aquisição de material para Irrigação	U.Gestora	Unidade	01	01			20.000,00	20.000,00			999
Construção do Parque de Exposições	U.Gestora	Unidade	01				20.000,00				999/301
Aquisição de Imóvel para o Parque de Exposição	Imóvel	Unidade	01				20.000,00				999
Eventos Sociais e Agropecuários	Evento	Unidade	01	01	01	01	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	999
TOTAL							690.000,00	540.000,00	455.000,00	455.000,00	

999 – OUTROS RECURSOS**301 – RECURSOS D CONVÊNIO E PROGRAMA**


ANEXO - II
(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

ADENDO – 012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.

PROGRAMA - 018 - MEIO AMBIENTE

DIAGNÓSTICO: Existe no município programas de preservação do meio ambiente implantados e fiscalizados em nível municipal pela Comissão de Preservação do Meio Ambiente, em parceria com a SEMA. Falta de incentivo ao turismo na região.

DIRETRIZES: Executar ações de preservação e conservação do Meio ambiente em todo o território do município, inclusive com a parceria de ONGs, com programas de preservação dos mananciais de água, programas de reflorestamento, preservação da mata nativa, conservação das encostas e margens de rios, entre outros.

OBJETIVO: - Desenvolvimento de ações visando um preciso e perfeito relacionamento entre o homem e a natureza através de recuperação e reflorestamento de mananciais, incentivo ao desenvolvimento sustentável e estudos sobre o crédito de carbono.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria do Meio Ambiente	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	999
Preservação e Conservação do Meio Ambiente	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	999
Recuperação de Mananciais	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	999
Incentivo e Capacitação para o Desenvolvimento Ambiental Sustentável	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	999
Incentivo a Plantação de Mudas e Recuperação Florestal	U. Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Incentivo á Reciclagem de Lixo	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	999
Conservação e Melhoramentos do lixão	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	999
Programa MT + 20/Agenda 21/MT Legal	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	999/301
TOTAL							475.000,00	475.000,00	475.000,00	475.000,00	

999 – OUTROS RECURSOS

310 – RECURSOS DE CONVÊNIO E PROGRAMA



ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 13 – SECRETARIA DE GOVERNO****METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA – 022 – ADMINISTRAÇÃO – GESTÃO DE GOVERNO**

DIAGNÓSTICO: Esta secretaria ainda não se encontra em pleno funcionamento, carecendo de implantação efetiva. Ampliar o sistema do município no atendimento com programa de telefonia urbana e rural e com os sinais de TV local.

DIRETRIZES: É voltada para a gestão do Executivo atuando no suporte nas decisões do Prefeito e no Planejamento. Oferecer condições de recepção de imagens locais de Televisão, visando uma maior integração regional, e ampliação da rede de telefonia urbana e Rural.

OBJETIVO: Amparar e dar sustentabilidade ao Executivo Municipal, fazendo, se for caso, sua representação em assuntos internos e externos. Desenvolver ações proporcionando à comunidade na imagem das emissoras regionais de TV com elo de informação regional e ampliar o sistema de comunicação de um modo geral. Implantação dos sistemas: intranet, e Internet publica. Redução dos custos de telefonia através da instalação do sistema Vo IP (VOZ sobre o protocolo de Internet).

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria de Governo	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	560.000,00	560.000,00	560.000,00	560.000,00	999
Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Implantação e Manutenção de Transmissão de Sinal e Telefonia Urbana Fixa e Móvel	Famílias	Meses	01/12	12	12	12	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	999
Manutenção e Suporte aos Convênios	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
TOTAL							630.000,00	630.000,00	630.000,00	630.000,00	



ANEXO – II
(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

ADENDO – 14 – FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.

PROGRAMA - 008 –ASSISTÊNCIA SOCIAL – 014 – ENSINO ESPECIAL

DIAGNÓSTICO: As ações existentes estão sendo desenvolvidas através de Assistente Social com a participação efetiva de associações e em conformidade com o estatuto da criança e do adolescente. Necessidade de novos profissionais concursados para compor o quadro da assistência social, tais como, psicólogos, nutricionistas.

DIRETRIZES: Desenvolvimento das ações de caráter social com o objetivo de amparo e proteção às crianças e adolescentes, a pessoas carentes e de baixa renda e ao idoso. Amparo e assistência a pessoas portadoras de necessidades especiais.

OBJETIVO: Serão desenvolvidas ações voltadas para o bem estar social, através de medidas que objetivam o amparo e a proteção das crianças evitando as drogas, a sexualidade infantil e as ações voltadas para o bem estar social, com a finalidade de reduzir e evitar desequilíbrios sociais. Construção de Centro Referencial de Assistência Social –CRAS, Centro de Convivência do Idoso, Albergue Municipal e APAE, mediante iniciativa municipal e convênios.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED.	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção do Fundo Municipal de Ação Social	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	999
TOTAL							15.000,00				

999 – OUTROS RECURSOS

ANEXO - II*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***ADENDO – 15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECAÇÃO
METAS E PRIORIDADES DO PLANO PLURIANUAL - PERÍODO: 2010 a 2013.****PROGRAMA – 029 – ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS E ARRECAÇÃO**

DIAGNÓSTICO: Funciona em local físico independente. É dotada de servidores de carreira que fazem a parte fiscalizatória e atendimento de contribuintes, além de emissão de alvarás e guias de pagamentos de impostos municipais.

DIRETRIZES: Participação importantíssima no fomento de impostos municipais, contribuindo para o aumento da arrecadação e receita municipal.

OBJETIVO: Manter em dia a arrecadação de impostos, emissões de alvarás, e reduzir a inadimplência no que se refere a o pagamento de impostos, taxas, tarifas, contribuições de melhoria e outros.

AÇÕES	PRODUTO	UN.MED	META				VALOR				FONTE
			2010	2011	2012	2013	2010	2011	2012	2013	
Manutenção da Secretaria de Arrecadação	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	999
Locação de Software	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	999
Implantação do Programa ITR 100%	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Aquisição de Veículos	U.Gestora	Unidade	02	02			40.000,00	12.000,00			999
Aquisição de Equipamento e Material Permanente	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
Implantação do REFIS	U.Gestora	Meses	12	12	12	12	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	999
TOTAL							326.000,00	298.000,00	286.000,00	286.000,00	

Gabinete do Prefeito, aos 10 de Agosto de 2009.



Bertilho Buss
Prefeito Municipal

ANEXO DE FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO PPA 2010 A 2013

(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

FORMULÁRIO 7: AÇÕES VALIDADAS

Programa: 01 – PROGRAMA PODER LEGISLATIVO

FUNÇÃO e SUBFUNÇÃO

Ação/Função - Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
01 LEGISLATIVO FUNÇÃO: 31- Ação Legislativa SUBFUNÇÃO: 122 – Administração Geral	CAMARA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA		Equipamentos, acervo, manutenção, e moveis	UN/M2	2010	780.900,00	780.900,00
					2011	780.900,00	780.900,00
					2012	780.900,00	780.900,00
					2013	780.900,00	780.900,00
					Total no PPA	3.123.600,00	3.123.600,00

FORMULÁRIO 7: AÇÕES VALIDADAS

Programa : 002 – PROGRAMA GABINETE DO PREFEITO

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Ações de Administração geral FUNÇÃO: 04 Administração SUBFUNÇÃO: 122 –Administração Geral	GABINETE DO PREFEITO		Manutenção do Gabinete, veiculos, levantamento, obras,	Mês/Unid.	2010	1.267.000,00	1.267.000,00
					2011	1.047.000,00	1.047.000,00
					2012	877.000,00	877.000,00
					2013	877.000,00	877.000,00
					Total no PPA	4.068.000,00	4.068.000,00



FORMULÁRIO 7: AÇÕES VALIDADAS

Programa : 003 – PROGRAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Ação/Função - Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
FUNÇÃO: 04 Administração Geral SUBFUNÇÃO: 122 – Administração de Geral	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	P	UNID/MES		2010	1.456.000,00	1.456.000,00
					2011	1.456.000,00	1.456.000,00
					2012	1.456.000,00	1.456.000,00
					2013	1.456.000,00	1.456.000,00
					Total no PPA	5.824.000,00	5.824.000,00

PPA 2010/2013

FORMULÁRIO 7: AÇÕES VALIDADAS

Programa : 005 – MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Aquisição de Equipamentos para Escolas Novas/Reformadas FUNÇÃO:12 SUBFUNÇÃO:361	DEPARTAMENTO GERAL DE ENSINO	P	NOVAS SALAS EQUIPADAS	unidade	2010	150.000,00	150.000,00
					2011	150.000,00	150.000,00
					2012	150.000,00	150.000,00
					2013	150.000,00	150.000,00
					Total no PPA	600.000,00	600.000,00
Aquisição de Equipamentos para Implantação de Laboratórios de Informática FUNÇÃO: 12 SUBFUNÇÃO:361	DEPARTAMENTO GERAL DE ENSINO	P	LABORATORIOS DE INFORMATICA IMPLANTADOS	unidade	2010	25.000,00	25.000,00
					2011	25.000,00	25.000,00
					2012	25.000,00	25.000,00
					2013	25.000,00	25.000,00
					Total no PPA	100.000,00	100.000,00
Aquisição de Gêneros Alimentícios e Preparo de Refeições para aluno de ensino fundamental FUNÇÃO: 12 SUBFUNÇÃO:306	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO ESCOLAR	A	REFEIÇÕES DISTRIBUIDAS	unidade	2010	130.000,00	130.000,00
					2011	130.000,00	130.000,00
					2012	130.000,00	130.000,00
					2013	130.000,00	130.000,00

					Total no PPA	520.000,00	520.000,00
Desenvolvimento das atividades curriculares do ensino fundamental FUNÇÃO: 12 SUBFUNÇÃO:361	DEPARTAMENTO GERAL DE ENSINO	A	ALUNOS MATRICULADOS	unidade	2010	1.838.000,00	1.838.000,00
					2011	1.833.000,00	1.833.000,00
					2012	1.831.000,00	1.831.000,00
					2013	1.831.000,00	1.831.000,00
					Total no PPA	7.333.000,00	7.333.000,00
Distribuição de livros didáticos FUNÇÃO: 12 SUBFUNÇÃO:361	DEPARTAMENTO GERAL DE ENSINO	P	LIVROS DISTRIBUIDOS	unidade	2010	2.000,00	2.000,00
					2011	2.000,00	2.000,00
					2012	2.000,00	2.000,00
					2013	2.000,00	2.000,00
					Total no PPA	8.000,00	8.000,00
Realização de Obras de Construção de Escolas FUNÇÃO: 12 SUBFUNÇÃO:361	DEPARTAMENTO DE PREDIOS PUBLICOS	P	ESCOLAS CONSTRUIDAS	unidade	2010	140.000,00	140.000,00
					2011	40.000,00	40.000,00
					2012	40.000,00	40.000,00
					2013	35.000,00	35.000,00
					Total no PPA	255.000,00	255.000,00
Reforma de Unidades Escolares de Ensino Fundamental FUNÇÃO: 12 SUBFUNÇÃO:361	DEPARTAMENTO DE PREDIOS PUBLICOS	P	ESCOLAS REFORMADAS	unidade	2010	290.000,00	290.000,00
					2011	140.000,00	140.000,00
					2012	40.000,00	40.000,00
					2013	35.000,00	35.000,00
					Total no PPA	505.000,00	505.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	2.575.000,00	2.575.000,00
					2011	2.320.000,00	2.320.000,00
					2012	2.218.000,00	2.218.000,00
					2013	2.208.000,00	2.208.000,00
					Total do Prog. No PPA	9.321.000,00	9.321.000,00

PPA 2010/2013*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****Programa : 011 – ATENDIMENTO AMBULATORIAL, EMERGENCIAL E HOSPITALAR**

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Aquisição de Equipamentos de Hospitais Reformados FUNÇÃO:10 SUBFUNÇÃO:302	SUPERINT. DE SERVIÇO DE SAÚDE	P	LEITOS NOVOS	unidade	2010	100.000,00	100.000,00
					2011	5.000,00	5.000,00
					2012	5.000,00	5.000,00
					2013	5.000,00	5.000,00
					Total no PPA	115.000,00	115.000,00
Aquisição de Equipamentos para Posto de Saúde Reformados FUNÇÃO: 10 SUBFUNÇÃO:302	SUPERINT. DE SERVIÇO DE SAÚDE	P	NOVOS CONSULTORIOS	unidade	2010	190.000,00	190.000,00
					2011	90.000,00	90.000,00
					2012	50.000,00	50.000,00
					2013	50.000,00	50.000,00
					Total no PPA	380.000,00	380.000,00
Funcionamento de Postos e Hospitais de Rede Pública Municipal FUNÇÃO: 10 SUBFUNÇÃO:302	SUPERINT. DE SERVIÇO DE SAÚDE	A	PESSOAS ATENDIDAS	unidade	2010	1.325.000,00	1.325.000,00
					2011	1.325.000,00	1.325.000,00
					2012	1.325.000,00	1.325.000,00
					2013	1.325.000,00	1.325.000,00
					Total no PPA	5.300.000,00	5.300.000,00
Realização de Obras de Reforma de Hospitais/Postos de Saúde FUNÇÃO: 10 SUBFUNÇÃO:302	DEPARTAMENTO DE PREDIOS PÚBLICOS	P	UNIDADES DE SAÚDE REFORMADAS	unidade	2010	230.000,00	230.000,00
					2011	185.000,00	185.000,00
					2012	35.000,00	35.000,00
					2013	35.000,00	35.000,00
					Total no PPA	485.000,00	485.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	1.845.000,00	1.845.000,00
					2011	1.845.000,00	1.845.000,00
					2012	1.415.000,00	1.415.000,00
					2013	1.415.000,00	1.415.000,00
					Total do Prog. No PPA	6.520.000,00	6.520.000,00

PPA 2010/2013*(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE****Programa : 009 – SANEAMENTO PARA COMUNIDADES DE BAIXA RENDA**

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Aquisição de veículos e equipamentos para coleta de lixo e manutenção do Sistema de água FUNÇÃO: 17 SUBFUNÇÃO: 512	DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA E TRATAMENTO DE ÁGUA	P	DOMICÍLIOS ATENDIDOS POR COLETAS DE LIXO E TRATAMENTO DE ÁGUA	unidade	2010	610.000,00	610.000,00
					2011	110.000,00	110.000,00
					2012	110.000,00	110.000,00
					2013	100.000,00	100.000,00
					Total no PPA	930.000,00	930.000,00
Implantação de 70 km de rede de esgoto FUNÇÃO: 17 SUBFUNÇÃO: 512	DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO	P	DOMICÍLIOS ATENDIDOS POR REDE DE ESGOTO	unidade	2010	20.000,00	20.000,00
					2011	20.000,00	20.000,00
					2012	20.000,00	20.000,00
					2013	20.000,00	20.000,00
					Total no PPA	80.000,00	80.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	630.000,00	630.000,00
					2011	130.000,00	130.000,00
					2012	130.000,00	130.000,00
					2013	120.000,00	120.000,00
					Total do Prog. No PPA	1.010.000,00	1.010.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO Secretaria					2010	2.475.000,00	2.475.000,00
					2011	1.975.000,00	1.975.000,00
					2012	1.545.000,00	1.545.000,00
					2013	1.535.000,00	1.535.000,00
					Total do Prog. No PPA	7.530.000,00	7.530.000,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Programa : 015 – URBANISMO

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
URBANISMO Serviços Urbanos FUNÇÃO: 15 SUBFUNÇÃO: 452	Obras e Serviços Urbanos e Manutenção da Secretaria	A	Manutenção	Serviços	2010	2.520.000,00	2.520.000,00
					2011	2.350.000,00	2.350.000,00
					2012	1.600.000,00	1.600.000,00
					2013	1.550.000,00	1.550.000,00
					Total no PPA	8.020.000,00	8.020.000,00
Disposição final do lixo no lixão FUNÇÃO: 18 SUBFUNÇÃO: 541	DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA	A	LIXO COM DESTINAÇÃO FINAL INADEQUADA	tonelada	2010	50.000,00	50.000,00
					2011	50.000,00	50.000,00
					2012	50.000,00	50.000,00
					2013	50.000,00	50.000,00
					Total no PPA	200.000,00	200.000,00
Infra- estrutura Urbana FUNÇÃO: 15 SUBFUNÇÃO: 451	Serviços de Urbanismo	P	Manutenção e Obras	Percentual de execução física	2010	1.955.000,00	1.955.000,00
					2011	1.980.000,00	1.980.000,00
					2012	700.000,00	700.000,00
					2013	700.000,00	700.000,00
					Total no PPA	5.335.000,00	5.335.000,00

Programa : 016 – Habitação

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
-----------------------	------------------	------	--------------------------	-------------------	-----	---------------	-----------------------



Aquisição de Imóveis para habitação FUNÇÃO: 16 SUBFUNÇÃO:428	Secretaria de Obras R I	A	Imóveis	unidade	2010	70.000,00	70.000,00
					2011	0,00	
					2012	0,00	
					2013	0,00	
					Total no PPA	70.000,00	70.000,00
Construção de Unidades Habitacionais FUNÇÃO: 16 SUBFUNÇÃO:428	Secretaria de Obras R II	A	Casas Populares	unidade	2010	1.220.000,00	1.220.000,00
					2011	870.000,00	870.000,00
					2012	0,00	
					2013	0,00	
Regularização/Loteamento/Fundiária FUNÇÃO: 16 SUBFUNÇÃO:428	Secretaria de Obras R III	A	Imóveis	unidade	2010	50.000,00	50.000,00
					2011	50.000,00	50.000,00
					2012	0,00	
					2013	0,000	
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	1.340.000,00	1.340.000,00
					2011	920.000,00	920.000,00
					2012		
					2013		
					Total do Prog.no PPA	2.260.000,00	2.260.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO DA SECRETARIA					2010	3.089.000,00	3.089.000,00
					2011	2.900.000,00	2.900.000,00
					2012	700.000,00	700.000,00
					2013	7000.000,00	7000.000,00
					Total do Prog.no PPA	7.389.000,00	7.389.000,00

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
Programa : 001 – Cesta de Alimentos

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Distribuição de cestas de Alimentos à famílias carentes com filhos na escola Municipal FUNÇÃO: 08 SUBFUNÇÃO:306	COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A	CESTAS DISTRIBUIDAS I	unidade	2010	50.000,00	50.000,00
					2011	50.000,00	50.000,00
					2012	50.000,00	50.000,00
					2013	50.000,00	50.000,00
					Total no PPA	200.000,00	200.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	50.000,00	50.000,00
					2011	50.000,00	50.000,00
					2012	50.000,00	50.000,00
					2013	50.000,00	50.000,00
					Total do Prog.no PPA	200.000,00	200.000,00

PPA 2010/2013

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
Programa : 002 – RESSOCIALIZAÇÃO DE JOVENS EM SITUAÇÃO DE RISCO

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
-----------------------	------------------	------	--------------------------	-------------------	-----	---------------	-----------------------



Implantação de oficinas de iniciação profissional nos Centros de Atendimento à Juventude FUNÇÃO: 08 SUBFUNÇÃO:306	COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	P	OFICINAS IMPLANTADAS II	unidade	2010	4.000,00	4.000,00
					2011	64.000,00	64.000,00
					2012	4.000,00	4.000,00
					2013	4.000,00	4.000,00
					Total no PPA	76.000,00	76.000,00
Manutenção de Centros de Atendimento à Assistência da Criança, Adolescentes e Jovem FUNÇÃO: 08 SUBFUNÇÃO: 243	COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A	Criança e Adolescente III	unidade	2010	50.000,00	50.000,00
					2011	50.000,00	50.000,00
					2012	50.000,00	50.000,00
					2013	50.000,00	50.000,00
					Total no PPA	200.000,00	200.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	54.000,00	54.000,00
					2011	114.000,00	114.000,00
					2012	54.000,00	54.000,00
					2013	54.000,00	54.000,00
					Total do Prog. no PPA	276.000,00	276.000,00

PPA 2010/2013

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Programa : 003 – ATENÇÃO À TERCEIRA IDADE

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Ajuda financeira de um salário mínimo/mês a idosos carentes que residem com suas famílias FUNÇÃO: 08 SUBFUNÇÃO:241	COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	A	IDOSOS ATENDIDOS IV	unidade	2010	25.000,00	25.000,00
					2011	25.000,00	25.000,00
					2012	25.000,00	25.000,00
					2013	25.000,00	25.000,00
					Total no PPA	100.000,00	100.000,00
Implantação de uma unidade de acolhimento a idosos sem condições de moradia junto às famílias FUNÇÃO: 08 SUBFUNÇÃO: 241	COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	P	CASA DE CONVIVÊNCIA IMPLANTADA V	unidade	2010	320.000,00	320.000,00
					2011	0,00	
					2012	0,00	
					2013	0,00	
					Total no PPA	320.000,00	320.000,00

Manutenção da unidade de acolhimento à idosos e Secretaria de Assistência Social FUNÇÃO: 08 SUBFUNÇÃO: 241	COORDENADORIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	P	IDOSOS ATENDIDOS VI	unidade	2010	315.000,00	315.000,00
					2011	270.000,00	270.000,00
					2012	250.000,00	250.000,00
					2013	250.000,00	250.000,00
					Total no PPA	1.085.000,00	1.085.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	660.000,00	660.000,00
					2011	295.000,00	295.000,00
					2012	275.000,00	275.000,00
					2013	275.000,00	275.000,00
					Total do Prog. No PPA	1.505.000,00	1.505.000,00

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
Programa : 367- EDUCAÇÃO ESPECIAL

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Educação Especial FUNÇÃO:08 SUBFUNÇÃO:367	EDUCAÇÃO ESPECIAL- ESCOLAR	P	APAE Construção e Manutenção	Mês	2010	130.000,00	130.000,00
					2011	70.000,00	70.000,00
					2012	70.000,00	70.000,00
					2013	70.000,00	70.000,00
					Total no PPA	340.000,00	340.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	130.000,00	130.000,00
					2011	70.000,00	70.000,00
					2012	70.000,00	70.000,00
					2013	70.000,00	70.000,00
					Total do Prog. No PPA	340.000,00	340.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO					2010	1.788.000,00	1.788.000,00
					2011	1.058.000,00	1.058.000,00
					2012	898.000,00	898.000,00

DA SECRETARIA	2013	898.000,00	898.000,00
	Total do Prog. No PPA	4.642.000,00	4.642.000,00

PPA 2010/2013

(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

FORMULÁRIO 7: AÇÕES VALIDADAS

Programa : 017 – PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção de Serviços Administrativos e aquisição de Bens Moveis e Imóveis – FUNÇÃO- 10 SUBFUNÇÃO- 122	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO R I	A	U. Gestora	Unidade	2010	1.400.000,00	1.400.000,00
					2011	1.270.000,00	1.270.000,00
					2012	1.210.000,00	1.210.000,00
					2013	1.210.000,00	1.210.000,00
					Total no PPA	5.090.000,00	5.090.000,00
Pagamento de Pessoal e Encargos Sociais– FUNÇÃO- 08 SUBFUNÇÃO- 122	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS R II	A	U. Gestora	Unidade	2010	800.000,00	800.000,00
					2011	800.000,00	800.000,00
					2012	800.000,00	800.000,00
					2013	800.000,00	800.000,00
					Total no PPA	3.900.000,00	3.900.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO Secretaria					2010	2.200.000,00	2.200.000,00
					2011	2.070.000,00	2.070.000,00
					2012	2.010.000,00	2.010.000,00
					2013	2.010.000,00	2.010.000,00
					Total do Prog. No PPA	8.290.000,00	8.290.000,00



**Programa : 012 – SAÚDE DA FAMÍLIA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção do Fundo Municipal de Saúde FUNÇÃO:10 SUBFUNÇÃO:301	Fundo Municipal de Saúde R I	P	FAMÍLIAS ATENDIDAS	unidade	2010	275.000,00	275.000,00
					2011	270.000,00	270.000,00
					2012	200.000,00	200.000,00
					2013	200.000,00	200.000,00
					Total no PPA	945.000,00	945.000,00
TOTAL NO PPA POR ANO Fundo Municipal de Saúde					2010	275.000,00	275.000,00
					2011	270.000,00	270.000,00
					2012	200.000,00	200.000,00
					2013	200.000,00	200.000,00
					Total do Prog. No PPA	945.000,00	945.000,00

Programa : 005 – MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FUNDEB

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)			
Manutenção do Fundeb FUNÇÃO:12 SUBFUNÇÃO:361	Professores e equipe de apoio e manutenção Deduções	P	Meses	Unidade	2010	1.700.000,00	1.700.000,00			
					2011	1.700.000,00	1.700.000,00			
					2012	1.700.000,00	1.700.000,00			
					2013	1.700.000,00	1.700.000,00			
			Total.....	6.800.000,00	6.800.000,00					
						Meses	Unidade	2010	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)
								2011	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)
2012	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)								
2013	(1.300.000,00)	(1.300.000,00)								
Total no PPA	(5.200.000,00)	(5.200.000,00)								



Programa : 11– AGRICULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção da Secretaria de Agricultura FUNÇÃO:20 SUBFUNÇÃO:122	Secretaria de Agricultura RI	P	Meses	Unidade	2010	590.000,00	590.000,00
					2011	540.000,00	540.000,00
					2012	455.000,00	455.000,00
					2013	455.000,00	455.000,00
				Unidade	Total no PPA	2.040.000,00	2.040.000,00
Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção da Secretaria de Agricultura FUNÇÃO:20 SUBFUNÇÃO:605	Secretaria de Agricultura II	P	Meses	Unidade	2010	100.000,00	100.000,00
					2011	20.000,00	20.000,00
					2012	20.000,00	20.000,00
					2013	0,00	0,00
				Unidade	Total.....	140.000,00	140.000,00
				Unidade	2010	690.000,00	690.000,00
					2011	560.000,00	560.000,00
2012	475.000,00	475.000,00					
Unidade	Total no PPA	2.180.000,00	2.180.000,00				
TOTAL NO PPA POR ANO Secretaria de Agricultura						1.380.000,00	1.380.000,00
						1.120.000,00	1.120.000,00
						950.000,00	950.000,00
						910.000,00	910.000,00
					Total do Prog. No PPA	4.360.000,00	4.360.000,00

(Lei nº 210, de 10 de Agosto de 2009)

Programa : 12- MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção da Secretaria do Meio Ambiente FUNÇÃO:18 SUBFUNÇÃO:122	Sec. Do Meio Ambiente R I	P	Meses	Unidade	2010	350.000,00	350.000,00
					2011	350.000,00	350.000,00
					2012	350.000,00	350.000,00
					2013	350.000,00	350.000,00
					Total no PPA	1.400.000,00	1.400.000,00
Manutenção da Secretaria de Agricultura FUNÇÃO: 18 SUBFUNÇÃO:542	Secretaria do Meio Ambiente R II	P	Meses	Unidade	2010	125.000,00	125.000,00
					2011	125.000,00	125.000,00
					2012	125.000,00	125.000,00
					2013	125.000,00	125.000,00
					Total.....	500.000,00	500.000,00
				Unidade	2010	475.000,00	475.000,00
					2011	475.000,00	475.000,00
					2012	475.000,00	475.000,00
					2013	475.000,00	475.000,00
					Total no PPA	1.900.000,00	1.900.000,00

Programa : 13- SECRETARIA DE GOVERNO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção da Secretaria de Governo FUNÇÃO:04 SUBFUNÇÃO:122	Secretaria de Governo RI	P	Meses	Unidade	2010	630.000,00	630.000,00
					2011	630.000,00	630.000,00
					2012	630.000,00	630.000,00
					2013	630.000,00	630.000,00
					2010	630.000,00	630.000,00
					2011	630.000,00	630.000,00
					2012	630.000,00	630.000,00
2013	630.000,00	630.000,00					
Total no PPA					2.520.000,00	2.520.000,00	

Programa : 14- FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Ação/Função-Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
Manutenção do Fundo Municipal de Ação Social FUNÇÃO:08 SUBFUNÇÃO:122	Fundo de Ação Social RI	P	Meses	Unidade	2010	100.000,00	100.000,00
					2011	100.000,00	100.000,00
					2012	100.000,00	100.000,00
					2013	100.000,00	100.000,00
					2010	100.000,00	100.000,00
					2011	100.000,00	100.000,00
					2012	100.000,00	100.000,00
2013	100.000,00	100.000,00					
Total no PPA					400.000,00	400.000,00	



Programa : 015 – PROGRAMA SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO

Ação/Função - Subfunção	Unid.Responsável	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade de Medida	Ano	Metas Fiscais	Valores (Em R\$ 2009)
FUNÇÃO: 04 Administração Geral SUBFUNÇÃO: 129– Administração de Receitas	SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO R I	P	UNID/MES		2010	326.000,00	326.000,00
					2011	298.000,00	298.000,00
					2012	286.000,00	286.000,00
					2013	286.000,00	286.000,00
					Total no PPA	1.196.000,00	1.196.000,00

Gabinete do Prefeito, 10 de Agosto de 2009.


Bertilho Buss
Prefeito Municipal